

ACESSO À CONTA EDU – OFFICE 365

Parte 1 – Acesso à conta EDU no Office 365

<u>Parte 2 – Configuração da primeira utilização do Office 365 (definição do fuso horário)</u> Parte 3 – Dados referentes à conta EDU

Para este tutorial iremos utilizar um utilizador fictício.

- Nome Luís Vaz de Camões
- Logon (Office 365) <u>LC241231@edu.azores.gov.pt</u>
- Email <u>Luis.VD.Camoes@edu.azores.gov.pt</u>
- Palavra-Passe <u>AsArmasEOsBaroesAssinalados@Cantol</u>

PARTE 1 – ACESSO À CONTA EDU NO OFFICE 365

- 1. Iniciar um browser (ex.: Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari, Edge ou outros).
- 2. Escrever na barra de endereço login.microsoftonline.com.



- 3. Introduzir o Logon (Office 365).
 - Neste caso <u>LC241231@edu.azores.gov.pt</u>







4. Introduzir a Palavra-Passe.

•

- Neste caso AsArmasEOsBaroesAssinalados@Cantol

 Microsoft
 C241231@cdu.azores.gov.pt
 Ditroduzir palavra-passe
 AsArmasEOsBaroesAssinalados@Cantol
 Esqueci-me da palavra-passe
- 5. Assinalar a opção "Não mostrar novamente" e selecionar:
 - Sim caso o computador seja seu;
 - Não caso o computador não seja seu.

Microsoft

LC241231@edu.azores.gov.pt

Manter a sessão iniciada?

Fazer isto para reduzir o número de vezes que lhe é pedido para iniciar sessão.





AL



PARTE 2 – CONFIGURAÇÃO DA PRIMEIRA UTILIZAÇÃO DO OFFICE 365 (DEFINIÇÃO DO FUSO HORÁRIO)

Nota – É muito importante definir corretamente o Fuso horário, para que as aulas apareçam às horas corretas.

1. No canto superior direito, carregar nas "Notificações".



2. Na área das notificações, selecionar "defina o fuso horário do seu calendário. →"

icações	×
scolher o seu fuso horlirlo definir a sua fotografia de perfil e per lembretes, aceda ao Correio e	
definir a sua fotografia de perfil e per lembretes, aceda ao Correio e no fuso horário do seu calendário. →	

3. Selecionar "Fuso horário:".





4. Escolher a opção "(UTC-01:00) Azores".

Escolha em baixo o eu idioma e fuso horário.	
Idioma:	
português (Portugal)	~
Fuso horário:	121
(UTC-12:00) International Date Line West	~
(UTC-02:00) Coordinated Universal Time-02	
CUTC 02.00 MILL AMOUNT	
(UTC-01:00) Azores	
(UTC) Coordinated Universal Time	
(UTC+00:00) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London	
(UTC+00:00) Monrovia, Reykjavik	
(UTC+01:00) Casablanca	
(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Sto	ckholm, Vienna
(UTC+01:00) Belgrade, Bratislava, Budapest, Ljub	ijana, Prague
(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Pari	5
(UTC+01:00) Sarajevo, Skopje, Warsaw, Zagreb	
(UTC+01:00) West Central Africa	
(UTC+02:00) Tripoli	
(UTC+02:00) Windhoek	
(UTC+02:00) Amman	
(UTC+02:00) Athens, Bucharest	
(UTC + 02:00) Beirut	
(LITC+02:00) Cairo	
for instantion and instantion	

5. Selecionar a opção "Guardar"

a Outlook	
Idioma: português (Portugal)	
Fuso horáriu: (UTC-01:00) Azores	~
④ Guardar	



PARTE 3 – DADOS REFERENTES À CONTA EDU

Breve explicação sobre os dados da conta EDU

Exemplo com um utilizador fictício:

- Nome Luís Vaz de Camões
- Logon (Office 365) LC241231@edu.azores.gov.pt
 - É utilizado para qualquer autenticação (entrar), quer na conta do Office 365 quer em outras aplicações como o Microsoft Teams ou o OneNote, por exemplo.
 - o <u>LC241231</u>
 - <u>LC</u> Iniciais do nome e apelido do utilizador
 - <u>24</u> Ano de nascença (19<u>24</u>)
 - <u>12</u> Mês de nascença (<u>12</u> dezembro)
 - <u>31</u> Dia de nascença (dia <u>31</u>)
- Email Luis.VD.Camoes@edu.azores.gov.pt
 - É, efetivamente, o endereço de correio eletrónico do utilizador. Sempre que alguém solicitar, este é o email oficial do aluno.
 - É composto pelo primeiro nome, seguido das iniciais de cada nome e finalmente o apelido. Neste caso, <u>Luís Vaz de Camões</u> gerou o email <u>Luis.VD.Camoes@edu.azores.gov.pt</u>
- Notas Tanto o Email como o Logon:
 - não são sensíveis a maiúsculas ou minúsculas, por isso, podem ser utilizadas letras maiúsculas ou minúsculas;
 - não têm acentos gráficos (agudo "´", grave "`" ou circunflexo "^") nem notações léxicas (til "~ ", trema "" " ou cedilha " ç ").

